

**Algemene Voorwaarden van :**

**Gevestigd te** : **Hilversum**

**1. Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**1.1. Eenmanszaak:**

Letselschade 't Gooi/Almere, gevestigd aan Fahrenheitlaan 19, 1222 LM te Hilversum die zich, naar Nederlands recht, ten doel stelt het (doen) uitoefenen van de letsel adviespraktijk in de meest uitgebreide betekenis.

**1.2**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en aanvullende vervolgoopdrachten van opdrachtgevers van Letselschade 't Gooi/Almere. De bedingen in deze algemene voorwaarden zijn niet slechts gemaakt ten behoeve van Letselschade 't Gooi/Almere, maar ook ten behoeve van alle andere personen die voor Letselschade 't Gooi/Almere werkzaam zijn, respectievelijk alle personen die bij de uitvoering door Letselschade 't Gooi/Almere van enige opdracht zijn ingeschakeld, respectievelijk alle personen voor wier handelen of nalaten Letselschade 't Gooi/Almere aansprakelijk zou kunnen zijn.

**1.3**

Indien de algemene voorwaarden eenmaal van toepassing zijn, zijn zij ook zonder nadere verklaring van toepassing op nieuwe overeenkomsten tussen partijen, tenzij uitdrukkelijk dan uitgesloten, en op alle buitencontractuele relaties tussen partijen, met name onrechtmatige daad.

**1.4.**Opdrachtgever/cliënt:

Degene ten behoeve van wie de werkzaamheden worden verricht. Indien de opdracht is gegeven door een ander dan de cliënt, is zowel de opdrachtgever als de cliënt hoofdelijk gehouden tot voldoening van wat de eenmanszaak toekomt, tenzij anders is overeengekomen.

**1.5.**Het kantoor:

De eenmanszaak;

**1.6.**Adviseur:

Elk door de eenmanszaak ingeschakelde, al dan niet bij de eenmanszaak in dienst zijnde of bij de eenmanszaak verbonden kantoor/arts / paramedicus (medisch) adviseur/ arbeidsdeskundige ter uitvoering van de (sociaal-)medische dienstverlening die de eenmanszaak met de opdrachtgever/cliënt is overeengekomen.

**1.7.**Honorarium:

De financiële vergoeding (tijdsevenredig of anderszins) - exclusief kantoorkosten en verschotten als sub 1.8. en 1.9 bedoeld - die de eenmanszaak voor de uitvoering van de opdracht tot advisering en/of dienstverlening met de opdrachtgever/cliënt is overeengekomen. Dit

honorarium is zowel van toepassing voor werkzaamheden verricht door de adviseur evenals voor werkzaamheden van de eenmanszaak zelf;

1.8.

Verschotten: de kosten in de meest brede zin van het woord die de eenmanszaak in het belang van de uitvoering van de opdracht maakt.

1.9.

Kantoorkosten: vergoeding van niet eenvoudig te specificeren kantoorkosten, zoals porti, niet nader gespecificeerde reiskosten, kosten van telecommunicatie, kopieerkosten en dergelijke, één en ander zo mogelijk te bepalen op 6 % van het in rekening te brengen honorarium.

## **2. Toepasselijkheid**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, tenzij voorafgaand aan de totstandkoming van een opdracht schriftelijk anders is overeengekomen.

## **3. Opdracht**

3.1.

Een opdracht komt tot stand met Letselschade 't Gooi/Almere als zodanig. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van de opdrachtgever is, dat de opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW evenals 7a: 1680 BW wordt uitgesloten.

3.2

De opdrachtgever vrijwaart Letselschade 't Gooi/Almere tegen aanspraken van derden, de redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden voor de opdrachtgever verricht, tenzij een en ander het gevolg is van grove nalatigheid of opzet.

3.3.

Een opdracht komt eerst tot stand nadat deze door de eenmanszaak is aanvaard. Ten aanzien van de totstandkoming van een opdracht kan de eenmanszaak slechts worden vertegenwoordigd door aan het netwerk van de eenmanszaak verbonden adviseurs.

3.4.

Iedere opdracht aan het betreffende kantoor wordt geacht aan de eenmanszaak te zijn verleend, dat wil zeggen dat de opdrachtgever/cliënt ermee instemt dat de eenmanszaak de opdracht onder haar verantwoordelijkheid laat uitvoeren door de bij de eenmanszaak in dienst zijnde medewerker(s), of zo nodig door derden in opdracht van de eenmanszaak. Indien de werkzaamheden worden verricht door de bij de eenmanszaak in dienst zijnde medewerker(s), zal het honorarium als bepaald in artikel 1 sub 7 in rekening worden gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

3.5.

Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen is de eenmanszaak vrij te bepalen welke adviseur de werkzaamheden, voortvloeiende uit de opdracht, uitvoert.

3.6.

De eenmanszaak voert de opdracht naar beste kunnen uit. De opdracht houdt geen resultaat-verbintenis maar een inspanningsverbintenis in. De eenmanszaak geeft geen garanties met betrekking tot de resultaten van de door haar verrichte studies en/of verstrekte adviezen.

3.7.

De minimumduur van welke opdracht dan ook bedraagt ten minste 30 minuten.

#### **4. Declaratie**

##### 4.1.

Voor de uitvoering van een opdracht is de opdrachtgever/cliënt het honorarium, vermeerderd met de verschotten, kantoorkosten en omzetbelasting verschuldigd.

##### 4.2.

Verrichte werkzaamheden worden, indien de uitvoering van de opdracht zich uitstrekt over een langere periode dan een maand, tussentijds in rekening gebracht.

##### 4.3.

Op verzoek van de opdrachtgever/cliënt wordt hem een specificatie van de declaratie verstrekt.

##### 4.4.

De eenmanszaak is steeds gerechtigd van de opdrachtgever/cliënt de betaling van een depot te verlangen. Een ontvangen depotbedrag wordt verrekend met de eindafrekening van de opdracht.

##### 4.5.

De eenmanszaak is gerechtigd om het bij aanvaarding van de opdracht overeengekomen uurtarief jaarlijks met ingang van 1 januari te verhogen.

#### **5. Betaling**

##### 5.1.

Betaling van de declaraties van de eenmanszaak dient te geschieden binnen 21 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is de opdrachtgever/cliënt van rechtswege in verzuim en is een wettelijke rente over het openstaande saldo per maand verschuldigd.

##### 5.2.

Alleen betaling door overmaking op een ten name van de eenmanszaak gestelde bank- of girorekeningen, dan wel betaling in contanten tegen behoorlijk bewijs van voldoening, leidt tot kwijting van de opdrachtgever/cliënt.

##### 5.3.

Indien de eenmanszaak invorderingsmaatregelen treft tegen de opdrachtgever/cliënt die in verzuim is, komen de kosten vallende op die invordering ten laste van opdrachtgever/cliënt. Daarbij is de eenmanszaak tevens gemachtigd, bij niet voldoening binnen de gestelde termijn, de zaak stop te zetten. In dat geval is de eenmanszaak niet aansprakelijk voor enigerlei schade, die mocht ontstaan als gevolg van opschorting van de werkzaamheden.

#### **6. Aansprakelijkheid**

##### 6.1.

De verrichte werkzaamheden door de (medisch/paramedisch) adviseur welke de zaak behandelt voor/namens de eenmanszaak voor opdrachtgever/cliënt vallen onder, voorzover van toepassing, de op de adviseur van toepassing zijnde beroepsaansprakelijkheid. De adviseurs zijn terzake verzekerd. Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag van het honorarium dat de eenmanszaak voor de werkzaamheden van de adviseur in het kader van de opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd hebben, geldt een verdere beperking tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden. Aansprakelijkheid strekt in geen geval verder dan de verzekerde som inclusief het eigen risico dat in voorkomend geval onder deze verzekering voor uitkering in aanmerking komt.

#### 6.2.

De bij sub 1 omschreven aansprakelijkheidsbeperking geldt niet voor opzet of grove schuld van (bestuurders van) de eenmanszaak, en/of van haar leidinggevende ondergeschikten, waaronder mede worden verstaan de adviseurs.

#### 6.3.

Bij het inschakelen van een adviseur zal het kantoor steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Voor zover de adviseur niet in dienst is bij de eenmanszaak, is de eenmanszaak echter voor eventuele tekortkomingen van deze adviseur niet aansprakelijk.

#### 6.5.

De eenmanszaak is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door het kantoor van de zorgvuldigheid, deskundigheid, en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van de adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat het kantoor voor haar werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiegedrag over de laatste zes maanden.

#### 6.6.

Aanspraken van de opdrachtgever dienen binnen één jaar na het ontstaan van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

### **7. Geheimhouding**

De eenmanszaak evenals haar medewerkers en adviseurs zijn verplicht tot geheimhouding van al wat bij de behandeling van een zaak hen ter kennis komt over de persoon van de opdrachtgever/cliënt, de aard en omvang van diens belangen bij de zaak en overigens van al wat valt onder de geheimhoudingsplicht.

### **8. Intellectuele eigendomsrechten**

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Letselschade 't Gooi/Almere en de betreffende (para)medisch adviseur is de opdrachtgever/cliënt niet toegestaan de door de adviseur en de eenmanszaak geproduceerde adviezen, contracten en/of andere voortbrengselen van de geest, al dan niet met inschakeling van derden, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, anders dan direct voortvloeide uit de opdracht zelf.

### **9. Annulering**

In geval van annulering van deze overeenkomst door opdrachtgever/cliënt, zijn alle door de eenmanszaak ter zake van de opdracht gemaakte kosten evenals de administratiekosten met een minimum van € 35,00 exclusief BTW door opdrachtgever/cliënt aan de eenmanszaak verschuldigd, alles voor zoveel nodig vermeerderd met door de netwerkadvocaat eventuele verrichte werkzaamheden ten gevolge van de opdracht, evenals de eventuele door de eenmanszaak ten gevolge van de annulering geleden schade. Bij annulering bij voornoemde gevallen zal de eenmanszaak de opdrachtgever/cliënt hiervoor een declaratie toezenden. Indien de eenmanszaak van de opdrachtgever/cliënt een voorschot werd ontvangen, dan worden de voornoemde kosten hiermee verrekend als bedoeld in artikel 4 lid d.

**10. Overmacht**

10.1.

In gevallen van overmacht is de eenmanszaak niet gehouden tot nakoming van contractuele verplichtingen.

10.2.

Onder overmacht wordt verstaan die situaties waarin sprake is van buiten toedoen van de eenmanszaak ontstane essentiële veranderingen in de bij het aangaan van de verplichtingen bestaande omstandigheden. Overmacht doet zich onder meer, maar niet uitsluitend, voor in geval van ziekte, brand, werkstaking, oproer en oorlog, evenals in geval van een toerekenbare tekortkoming door of bij ingeschakelde derde partijen.

**11. Toepasselijk recht**

De rechtsverhouding tussen de opdrachtgever/cliënt en de eenmanszaak is onderworpen aan Nederlands recht. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.